

UCHWAŁA Nr 02/2020/2021
RADY PEDAGOGICZNEJ MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA Nr 1 W LEGNICY
z dnia 15 września 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Miejskiego Przedszkola Nr 1

Na podstawie: art. 72 ust. 1, art. 82 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 910 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.

§1

W Statucie Miejskiego Przedszkola Nr 1 w Legnicy uchwalonym w dniu 01 grudnia 2017 r. uchwałą nr 08/2017/2018 przez Radę Pedagogiczną Miejskiego Przedszkola Nr 1 w Legnicy wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale IV w § 16 dodaje się punkt 5, o brzmieniu:
 5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, organizację pracy przedszkola, w tym zajęć wychowawczych, organizuje się w miarę możliwości i z uwzględnieniem specyfiki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, chyba że przedszkole funkcjonuje w normalnej formie. Funkcjonowanie jednostki w w/w okresie:
 - 1) Zasady komunikacji rodziców z nauczycielami oraz dyrektorem:
 - a) nauczyciele pozostają do dyspozycji w godzinach od 09:00 do 14:00,
 - b) dyrektor pozostaje do dyspozycji w godzinach od 07:00 do 15:00
 - c) nauczyciele i dyrektor kontaktują się z rodzicami poprzez: stronę internetową przedszkola, grupy prywatne na portalu Facebook, aplikację Messenger, pocztę elektroniczną nauczycieli, telefony.
 - 2) Zasady komunikacji dyrektora z nauczycielami:
 - a) dyrektor pozostaje do dyspozycji w godzinach od 07:00 do 15:00
 - b) dyrektor i nauczyciele we wzajemnych kontaktach używają następujących kanałów komunikacji: telefony, poczta elektroniczna.
 - 3) Kanały komunikacji z dziećmi:
 - a) przekazywanie informacji do dzieci za pośrednictwem rodziców,
 - b) przekazywanie informacji, zadań poprzez przygotowanie opisu, filmików, prezentacji, instrukcji, wskazanie źródeł wiedzy dla dzieci poprzez udostępnianie na stronie internetowej przedszkola lub grupach prywatnych na portalu Facebook.
 - 4) Organizacja planowania i realizacji pracy zdalnej z dziećmi – tygodniowy zakres treści:
 - a) Nauczyciele wspólnie planują zadania dla dzieci dostosowując cele, treści podstawy i sposoby jej realizacji do możliwości dzieci poprzez:

- planowanie zadań możliwych do wykonania,
 - tworzenie zadań dostosowanych do wieku dzieci o różnym poziomie trudności,
 - wybór zadań rozwijających zainteresowania,
 - umożliwienie wykonania zadań dowolnymi środkami, materiałami,
 - umożliwienie dzieciom wyboru zadań,
 - decydowanie przez dzieci wraz z rodzicami o wyborze czasu wykonania zadania, dostosowanie tempa pracy do możliwości dzieci.
- b) Nauczyciele przekazują za pomocą ustalonych kanałów komunikacji zadania dla dzieci, w których określa się: temat zadania, materiały potrzebne do wykonania zadania, instrukcję wykonania w formie np. opisu, zdjęć, rysunku.
- c) W każdym dniu zadania dla dzieci powinny być zróżnicowane, uwzględniające różne obszary edukacji i aktywności.
- d) Nauczyciele planują wspólnie zadania dla dzieci tak, aby dzieci nie były zbyt mocno obciążone w ciągu dnia, dostosowując zadania do ich możliwości podejmowania wysiłku umysłowego.
- e) Nauczyciele łączą przemiennie czas dziecka spędzony z użyciem monitora (obejrzenie materiału filmowego połączone z aktywnym działaniem) i działania bez komputera.
- f) Zadania formą dostosowane są do możliwości dzieci, ale wymagają odczytania instrukcji przez rodzica lub opiekuna, przekazania dziecku instrukcji, przygotowania przez rodzica pomocy, włączenie dziecka nagrania filmiku lub prezentacji.
- g) Rodzice umożliwiają dzieciom wykonanie pracy i jeśli mają możliwość umieszczają rezultat pracy dziecka jako załącznik maila, zdjęcie na grupie prywatnej na portalu Facebook, wysłane przez aplikację Messenger, co umożliwi monitorowanie wykonania zadania.

§ 2

Pozostałe zapisy Statutu Przedszkola pozostają bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi przedszkola.

.....
za Radę Pedagogiczną
Przewodniczący Rady Pedagogicznej