

UCHWAŁA Nr 4/2020/2021
RADY PEDAGOGICZNEJ MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA Nr 1 W LEGNICY
z dnia 6 lipca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Miejskiego Przedszkola Nr 1 w Legnicy oraz opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.

Na podstawie: art. 72 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 910 ze zm.), Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1.

W Statucie Miejskiego Przedszkola Nr 1 w Legnicy uchwalonym w dniu 01 grudnia 2017 r. uchwałą nr 08/2017/2018 przez Radę Pedagogiczną Miejskiego Przedszkola Nr 1 w Legnicy wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale II w § 8 dodaje się punkty 3-10, o brzmieniu:
 3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Przedszkola niezwłocznie:
 - 1) po otrzymaniu orzeczenia lub opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, specjalistyczne;
 - 2) po uzyskaniu od nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, informacji o rozpoznaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i konieczności udzielenia mu w/w pomocy.
 5. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje Zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - 1) ustalenie dla dziecka form udzielania tej pomocy;
 - 2) ustalenie wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
 6. Zespół opracowuje dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, zwany dalej "programem".
 7. Program opracowywany jest po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.
 8. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
 9. Zespół, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
 10. Po dokonaniu oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej wychowankowi Przedszkola, Zespół określa wnioski i zalecenia

dotyczące dalszej pracy z dzieckiem oraz rekomenduje dalszy sposób postępowania w zakresie pomocy, jaka powinna być udzielona wychowankowi.

2. W Rozdziale III ulegają zmianie zapisy w § 10 pkt 1 i otrzymuje brzmienie:

1. **Procedura przyprowadzania dzieci** do Przedszkola odbywa się według ustalonych zasad:

3. W Rozdziale III w § 13 ust 1 dodaje się pkt 16 o brzmieniu:

16) funkcjonowanie na terenie Przedszkola monitoringu wizyjnego, jako narzędzia wspomagającego bezpieczeństwo w placówce. Głównym celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest:

- a) troska o bezpieczeństwo dzieci i pracowników,
- b) ochrona przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej poprzez objęcie kontrolą przestrzeni publicznej przedszkola,
- c) ochrona mienia przedszkola.

Rejony zainstalowania kamer wewnątrz i na zewnątrz budynku oznaczone są stosownymi piktogramami (znaczek „kamerki”). Szczegóły funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa *„Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Miejskim Przedszkolu Nr 1”*.

4. W Rozdziale VI ulegają zmianie zapisy w § 27 pkt 2 i otrzymuje brzmienie:

2. Przedszkole może organizować nieodpłatne zajęć dodatkowe finansowane przez organ prowadzący.

5. W Rozdziale IX ulegają zmianie zapisy w § 43 pkt 1 i otrzymuje brzmienie:

1. Dyrektor Przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad miesiąc bez poinformowania Dyrektora o przyczynie tej nieobecności;
- 2) niedostosowania dziecka do grupy (np. silna agresja) zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci i braku możliwości udzielania pomocy w ramach środków, jakimi dysponuje Przedszkole; przy czym decyzja ta podejmowana jest w porozumieniu z psychologiem sprawującym opiekę nad dziećmi;
- 3) uchylania się rodziców od współdziałania z nauczycielem oddziału w zakresie ustalenia zasad oddziaływania wychowawczego;
- 4) braku możliwości określenia form pomocy i opieki dziecku wynikającego z odmowy podjęcia współpracy ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
- 5) skreśleniu z listy wychowanków nie podlegają dzieci realizujące w Przedszkolu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

6. W Uchwale Nr 04/2018/2019 Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie ulegają zmianie zapisy w § 30 ust 2 pkt 3 oraz w § 32 ust. 3 które otrzymują brzmienie:

pkt 3 Na potrzeby ewidencji dzieci oraz rozliczeń finansowych przyjmuje się możliwość wykorzystania systemów informatycznych z zastosowaniem nośników elektronicznych.

ust. 3 Na podstawie zapisów w systemie informatycznym dokonywanym przy użyciu nośników elektronicznych intendent ustala wysokość opłaty za wyżywienie dziecka przebywającego w przedszkolu.

§ 2.

Zobowiązuje się Dyrektora Przedszkola do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu, uwzględniając zmiany wynikające z niniejszej uchwały i dwóch wcześniejszych uchwał Rady Pedagogicznej, nr 04/2018/2019 z dnia 29.08.2019 r. oraz nr 02/2020/2021 z dnia 15.09.2020 r.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
za Radę Pedagogiczną
Przewodniczący Rady Pedagogicznej