

# **Procedura składania wniosków o zapewnienie dostępności do Miejskiego Przedszkola Nr 1 (dalej: MP Nr 1) w Legnicy.**

**Wnioski o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej (dalej: „wniosek”).**

## **Kto może złożyć wniosek**

Klient w zakresie dostępności w Miejskim Przedszkolu Nr 1 może:

1. poinformować o braku dostępności;
2. złożyć wniosek o zapewnienie dostępności;
3. złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 1, ma charakter wyłącznie informacyjny i może być złożone przez każdą osobę, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego.

Wniosek, o którym mowa w pkt 2, może złożyć osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy. Po wykazaniu interesu faktycznego, tj. wskazaniu realnej potrzeby skorzystania z usług MP Nr 1 osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy ma prawo wystąpić do MP Nr 1 z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

## **Wniosek zawiera:**

1. dane kontaktowe wnioskodawcy;
2. wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
3. wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
4. wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

## **Termin realizacji**

Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, to MP Nr 1 niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku MP Nr 1 w Legnicy jest obowiązane zaproponować rozwiązanie alternatywne oraz dołączyć uzasadnienie.

## **Złożenie wniosku**

Wniosek można:

1. przesłać na adres:  
Miejskie Przedszkole Nr 1 w Legnicy  
Al. Rzeczypospolitej 128, 59-220 Legnica
2. złożyć w kancelarii intendenci w godzinach od 7.30 do 15.00
3. przesłać za pośrednictwem EPUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)); mp1legnica/SkrytkaESP
4. przesłać pocztą elektroniczną na adres [hnowak@mp1.legnica.eu](mailto:hnowak@mp1.legnica.eu)

Wnioski rozpatrywane są przez kierującego jednostką w uzgodnieniu z Koordynatorem dostępności MP Nr 1.

## **Tryb odwoławczy**

W przypadku gdy MP Nr 1 w Legnicy nie zapewniło wnioskodawcy dostępności:

1. w sposób i w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (podstawowe załatwienie sprawy), albo
2. w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku (w terminie wydłużonym), albo
3. z powodów określonych w zawiadomieniu o braku możliwości zapewnienia dostępności - wnioskodawca ma prawo do złożenia skargi na brak dostępności do Prezesa Zarządu PFRON.

Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął odpowiednio termin, o którym mowa w pkt 1 lub 2, albo od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 3.

## **Wniosek z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej (dalej: „żądanie”)**

### **Kto może wystąpić z żądaniem**

Każda osoba w zakresie dostępności cyfrowej strony internetowej i aplikacji mobilnych MP Nr 1 lub ich elementów może:

1. poinformować o braku dostępności;
2. złożyć żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej;
3. złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

### **Żądanie zawiera:**

1. dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem;
2. wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej MP Nr 1, które mają być dostępne cyfrowo;
3. wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem;
4. wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeżeli dotyczy.

### **Termin realizacji**

Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej MP Nr 1 następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej MP Nr 1 nie może nastąpić w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem, to MP Nr 1 niezwłocznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności cyfrowej, jednak nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z żądaniem, MP Nr 1 powiadamia osobę występującą z żądaniem o jej przyczynach i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu wraz z uzasadnieniem.

### **Złożenie żądania**

Żądanie można:

1. przesłać na adres:  
Miejskie Przedszkole Nr 1 w Legnicy  
Al. Rzeczypospolitej 128, 59-220 Legnica
2. złożyć w kancelarii intendenci w godzinach od 7.30 do 15.00;
3. przesłać za pośrednictwem EPUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)); mp1legnica/SkrytkaESP
4. przesłać pocztą elektroniczną na adres [hnowak@mp1.legnica.eu](mailto:hnowak@mp1.legnica.eu)

Żądania rozpatrywane są przez kierującego jednostką w uzgodnieniu z Koordynatorem dostępności MP Nr 1.

### **Tryb odwoławczy**

W przypadku gdy:

1. MP Nr 1 odmówi zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub wskazanego elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej, wskazanych w żądaniu, albo
2. osoba występująca z żądaniem odmówi skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu

osoba występująca z żądaniem ma prawo do złożenia do MP Nr 1 skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej.

Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.

Załącznik nr 1 Informacja o braku dostępności

Załącznik nr 2 Wniosek o zapewnienie dostępności

Załącznik nr 3 Wniosek z żądaniem o zapewnienie dostępności